ANEXO 3



**ALUMBRADO PÚBLICO**

**Nombre del Procedimiento:** Mantenimiento de Alumbrado Público.

**Objetivo:** Mantener en condiciones Óptimas el Alumbrado Público del Municipio.

**Políticas de Operación**

* Dar prioridad al mantenimiento de luminarias.
* Dar prioridad al centro histórico.
* Ninguna lampará será mayor a 50 watts.
* No se aceptarán luminarias que provoquen daño al ambiente.

**Nombre del Procedimiento**: Mantenimiento de Alumbrado Publico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Área | No | Actividad |
| Dirección | 1 | Recibe reporte de luminaria dañada por fuentes internas y externas. |
|  | 2 | Recepciona el reporte de fuentes in y ex. |
|  | 3 | Registra en control y genera orden de trabajo foliada (Anexo 1). |
| Alumbrado Publico | 4 | Recibe instrucción para su atención. |
|  | 5 | Revisa su material existente. |
|  |  | Cuenta con el material necesario? |
|  | 6 | No cuenta con materiales, elabora requisición (Anexo 2). |
|  |  | Autorizan la compra? |
|  | 7 | No se autoriza compra pasa al punto número 3. |
|  | 8 | Si autorizan compra, y recoge materiales. |
|  | 9 | Programa actividad a realizar. |
|  | 10 | Realiza actividad de servicio hasta que quede funcionando |
|  | 11 | Registra en orden de trabajo y bitácora materiales utilizados. |
|  | 12 | Regresa al almacén los materiales sobrantes. |
|  | 13 | Entrega reporte de actividades. |
| Dirección | 15 | Integra expediente. |
|  | 16 | Archiva |
|  |  | Fin |